(※請求対象の会社名をご記入ください)

請求者記入欄

個人情報 開示等請求書

私は、御社の保有する個人情報について、次の通り開示等を求めます。

請求者	□ 本人 □ 代理人 ※代理人の場合は、個人情報開示等代理人請求に関する書類を添付してください。				
請求内容	□ ① 開示 □ ② 訂正 □ ③ 追加 □ ④ 削除 □ ⑤ 利用停止 □ ⑥ 消去 □ ⑦ 第三者公開停止 □ ⑧ 利用目的の通知 ※⑤および⑥は利用目的範囲外の利用または不適切な取得の場合に限ります。 ※⑦は本人の同意なく提供された場合に限ります。 ※①~⑦の場合、次ページ以降の確認書類に詳細を記入の上、添付してください。				
開示等対象とな	る個人情報				
注意点	個人情報を開示等を行う対象の方を特定するための情報です。 他の方の個人情報を誤って開示等を行う恐れがありますので、全てご記入ください。				
フリガナ					
氏 名					
生年月日	(西暦) 年 月 日 生				
住所	TEL TEL				
н //					
代理人情報					
フリガナ					
氏 名					
	TEL TEL				
住 所					
	該当するものにチェックを入れてください。				
本人との関係	□ 法定代理人 : 親権者				
	(未成年者の場合、生年月日: 年 月 日 生)				
	□ 法定代理人 : 成年後見人 □ 任意代理人 : 弁護士・代理権付司法書士 □ 任意代理人 : その他 ()				

<送付先>

〒164-0001 東京都中野区中野4丁目10番1号 中野セントラルパーク イースト

栗田工業株式会社 個人情報保護事務局

本人および代理人 確認書類

添付書類(本人)					
本人確認書類 (いずれか1通)	□ 運転免許証の写し □ 健康保険被保険者証の写し □ 個人番号カードまたは住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) □ 在留カード、特別永住者証明書または、 特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □ 登録原票記載事項証明書(原本) □ 印鑑登録証明書(原本) □ その他(※印鑑登録証明書の場合には、書類への捺印は登録印で行ってください。 ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶしてください。				

添付書類(代理人)					
本人との関係を 証する書類	1. 戸籍謄本(法定代理人 : 親権者の場合)2. 成年後見登記事項証明書(法定代理人 : 成年後見人の場合)3. 委任状(任意代理人の場合)				
代理人の 確認書類	□ 運転免許証の写し □ 健康保険被保険者証の写し □ 個人番号カードまたは住民基本台帳カード (住所記載のあるもの) □ 在留カード、特別永住者証明書または、 特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □ 登録原票記載事項証明書(原本) □ 印鑑登録証明書(原本) □ その他 ()				
	※印鑑登録証明書の場合には、書類への捺印は登録印で行ってください。 ※本籍地の記載は必要ありませんので、黒く塗りつぶしてください。				

[注意事項]

- ① 必要事項を記入し、本人確認書類を添付の上、下記個人情報保護事務局までご郵送ください。 (郵送料はご請求者のご負担になります。) ② 本請求書面により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
- ③ 情報開示請求、利用目的の通知については、手数料として、1件につき¥1,080のお支払いをお願いして おります。ご請求時、¥1,080の郵便切手を同封してください。
- ④ ご記入漏れ、捺印漏れのないようご注意ください。 記入漏れ、本人確認書類の不備、または記載内容と本人確認書類が異なる場合は、開示等ができませんので、ご了承ください。この場合、ご請求者様のご負担で本請求書を一旦ご返却させていただきます。
- ⑤ 開示等報告書は書面にて本人または代理人の住所へ送付します。
- ⑥ 代理人が申請する場合、本人および代理人双方の確認書類を提示願います。
- ⑦ 委任状の形式は任意で結構です。

個人情報開示等請求内容

請求の内容が、開示、訂正、追加、削除、利用停止または消去および、第三者提供停止の場合には、

本紙をご記入ください。 ※ご利用いただいている当社グループの製品・サービス、当社グループがどのような場面で個人情報をお預かりしたかを、できる限り詳しく記入してください。

開示						
開	示	開示項目				
		□ 事務所における開示を <実施の方法> □ 閲覧 <実施希望日>	希望する 覧 口 写しの交付 口 その 年 月 日	の他()		
訂正						
		訂正項目	訂正前	訂正後		
訂						
	正					
追加						
追		追加項目	追加内容			
	חל					

個人情報開示等請求内容

請求の内容が、開示、訂正、追加、削除、利用停止または消去および、第三者提供停止の場合には、

本紙をご記入ください。 ※ご利用いただいている当社グループの製品・サービス、当社グループがどのような場面で個人情報をお預かりしたかを、できる限り詳しく記入してください。

Julian.								
削除								
	削除項目							
削除								
利田庁 レナナ (ナ	:# +							
利用停止または								
	理由							
	下記のいずれかにチェックを入れ、具体的にご記入ください。							
	□ 利用目的範囲外の利用 □ 不適切な取得							
利用停止								
または								
消去								
第三者提供停止								
	停止項目	提供先	提供方法					
第三者								
提供停止								